

**Procesbeschrijving en
voorwaarden voor het
uitvoeren van inspecties**

Inhoudsopgave

1.	Doelstelling van de inspecties	1
2.	Achtergrond en beleidskader inzake bodembeschermende voorzieningen	1
2.1	<i>Algemeen</i>	1
2.2	<i>Voorschriften</i>	1
2.3	<i>Bodembeschermingseisen</i>	2
3.	Onafhankelijk en deskundig	2
4.	Toepassingsgebied procesbeschrijving	2
5.	Inspecties	3
6.	Dossieronderzoek	3
6.1	<i>Inleiding</i>	3
6.2	<i>Uitgangspunten inspectie</i>	3
6.3	<i>Van toepassing zijnde wet- en regelgeving</i>	3
6.4	<i>Certificaattoets</i>	3
6.5	<i>Belemmeringen voor het uitvoeren van de inspectie</i>	3
7.	Vaststellen bodemrisico	4
8.	Inspectie en nader onderzoek	4
8.1	<i>Inleiding</i>	4
8.2	<i>Geïnspecteerde voorziening(en) en beoordeelde vloeistofdichte onderdelen</i>	4
8.3	<i>Informatie omtrent eerder uitgevoerde inspecties</i>	5
8.4	<i>Verslaglegging inspectieresultaten</i>	5
8.5	<i>Nader onderzoek</i>	5
8.6	<i>Overige uitgangspunten/voorwaarden</i>	5
9.	Conclusie uitgevoerde inspectie	6
10.	Professionele mening	6
11.	Hersteltermijn	6
12.	Gereedmelding herstelwerkzaamheden	7
13.	Herinspectie	7
14.	Afgifte VV	8
15.	Termijn tot de volgende beoordeling/bedrijfsinterne controle	8
15.1	<i>Termijn tot de volgende beoordeling</i>	8
15.2	<i>Bedrijfsinterne controle</i>	8
16.	Beheermaatregelen	8
17.	Uit te voeren aanvullende werkzaamheden	10
18.	Tijdstip inspectie/overdracht rapportage	10
19.	Veiligheid	10
20.	Aansprakelijkheidsstelling	10
21.	Geheimhouding	12
22.	Nevenactiviteiten/onafhankelijkheid	12

1. Doelstelling van de inspecties

Het document 'procesbeschrijving en voorwaarden' dient als grondslag voor de door ABV Haukes Inspectiediensten B.V. uit te voeren inspectie op vloeistofdichtheid van vloeistofdichte voorzieningen.

De doelstelling van de door ons uit te voeren inspectie is:

- te bepalen of de geïnspecteerde voorziening(en) op het moment van inspecteren als vloeistofdicht zijn aan te merken;
- te bepalen of voldaan kan worden aan de door het bevoegd gezag aan de betreffende voorziening(en) gestelde (nadere) eisen.

2. Achtergrond en beleidskader inzake bodembeschermende voorzieningen

2.1 Algemeen

Elk bedrijf in Nederland heeft de plicht om op basis van één van de volgende voorschriften preventieve maatregelen te nemen om een bodemverontreiniging te voorkomen:

- Voorschriften in algemene maatregelen van bestuur op grond van de Wet milieubeheer (Wm) en de Wet bodembescherming (Wbb) (Activiteitenbesluit, diverse besluiten)
- Voorschriften in vergunningen op grond van de Wet milieubeheer
- Het zorgplichtartikel 13 van de Wbb
- Het zorgplichtartikel 1.1a van de Wm.

Het hierop gebaseerde beschermingsbeleid is gericht op het minimaliseren van het bodemrisico door enerzijds de kans op lekkages, morsingen en dergelijke zo klein mogelijk te maken en anderzijds de opvangvoorzieningen te optimaliseren, zodat onverhoopt vrijgekomen bodembelastende stoffen zo min mogelijk daadwerkelijk in de bodem kunnen doordringen.

Teneinde de vergunnings- of AMvB-plichtige bedrijven en de lokale en regionale overheden te voorzien van een praktische invulling van het bodembeschermingsbeleid op werkvloerniveau, is door het Ministerie van VROM de Nederlandse Richtlijn Bodembescherming bedrijfsmatige activiteiten (NRB) uitgebracht.

Om te weten of er een inspectie van een bodembeschermende voorziening noodzakelijk is en zo ja, waar deze uitgevoerd moet worden en op basis van welke documenten, is kennis van de inhoud van de NRB noodzakelijk.

De NRB geeft voor bedrijfsmatige bodembedreigende activiteiten een beschrijving van de stand der wetenschap en techniek van geschikte bodembeschermende voorzieningen en maatregelen. Hiertoe is gebruik gemaakt van kennisdocumenten en van beoordelingsrichtlijnen (BRL's) ten behoeve van certificatieregelingen.

In de NRB is gebruik gemaakt van de resultaten van het PBV, waarbij de hoofdlijnen opgenomen zijn; voor details en specifieke toepassingen wordt naar de afzonderlijke PBV-documenten verwezen. Naast de beschrijving van de 'Stand der Techniek' zit de meerwaarde van de NRB vooral in de beschrijving van de voorzieningen. Deze samenhang komt tot uiting in het stappenplan NRB met het Beslismodel Bodembescherming Bedrijfsterreinen (BBB), welke onderdelen een centrale rol in de NRB spelen. Het stappenplan NRB geeft op systematische wijze aan of bodembeschermende voorzieningen en maatregelen gewenst zijn op basis van het risico voor de bodem (kans op bodemverontreiniging), waarbij rekening gehouden wordt met bestaande algemene maatregelen van bestuur van de Wet milieubeheer. Het beslismodel stelt voor de bodembelastende activiteit vast welke bodembeschermende maatregelen en voorzieningen een zodanige bodembescherming waarborgen dat er sprake is van een verwaarloosbaar risico op bodemverontreiniging.

2.2 Voorschriften

Bij het opleggen van de onder 2.1 genoemde voorschriften heeft de vergunningsverlener een aantal mogelijkheden:

- het voorschrijven van een aantal voorzieningen, al dan niet in combinatie met gedragsvoorschriften;
- het bedrijf laten aantonen dat het risico van het ontstaan van een bodemverontreiniging verwaarloosbaar is, als basis voor het vastleggen van de eisen.

In de voorschriften staat beschreven waaraan de houder van de inrichting zich moet houden om ervoor te zorgen dat de belasting voor het milieu zo laag is als redelijkerwijs kan worden verlangd. Dit uitgangspunt staat bekend als het ALARA-principe ('As Low As Reasonably Achievable'). De voorschriften hebben onder meer betrekking op geluid, opslag van gevaarlijke stoffen, brandveiligheid, energiebesparing en ook bescherming.

2.3 Bodembeschermingseisen

De meest belangrijke eisen t.a.v. bodembescherming in recente vergunningsvoorschriften en Besluiten/AMvB's zijn:

- een bodembeschermende voorziening of maatregel voldoet aan bodemrisicocategorie A zoals gedefinieerd in de NRB;
- van een vloeistofdichte vloer of voorziening wordt de vloeistofdichtheid beoordeeld en goedgekeurd door een deskundig inspecteur, op basis van CUR/PBV-Aanbeveling 44. De deskundig inspecteur of de rechtspersoon waarbij hij werkzaam is, is daartoe geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.
- bij goedkeuring wordt door de deskundig inspecteur een Verklaring Vloeistofdichte Voorziening (VVV) afgegeven. Degene die de inrichting drijft controleert 1 maal per jaar door middel van een globale visuele controle de vloeistofdichte voorziening;
- het bevoegde gezag kan te allen tijde nadere eisen stellen inzake de te treffen maatregelen en voorzieningen en de uit te voeren inspecties;
- voorzieningen waarvoor reeds een geldige Verklaring is afgegeven moeten opnieuw worden geïnspecteerd en goedgekeurd na een calamiteit, beschadiging, aanpassing van de constructie of het gebruik, in ieder geval voor het verstrijken van de op de Verklaring vermelde datum.

3. Onafhankelijk en deskundig

In de bodembeschermingseisen wordt gesteld, dat inspecties van vloeistofdichte voorzieningen moeten gebeuren door een Deskundig Inspecteur (DI) die tenminste voldoet aan de eisen van deskundigheid en onafhankelijkheid, zoals omschreven in Kiwa/PBV-Rapport WF 98-01 'Deskundigheidseisen inspecteur bodembeschermende voorzieningen' en werkzaam is bij een inspectiebedrijf.

ABV Haukes Inspectiediensten B.V. is aangesloten bij de Stichting Onafhankelijke Deskundige Inspecteurs en adviseurs voor vloeistofdichte voorzieningen (Stichting ODI/VDV) en is voor het uitvoeren van inspecties geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA) onder nummer I198. De accreditatie is van toepassing op de volgende activiteiten:

- het inspecteren van vloer, verharding en wand op vloeistofdichtheid conform CUR/PBV-Aanbeveling 44 (met uitzondering van hoofdstuk 9);
- het inspecteren van bedrijfsriolering op vloeistofdichtheid conform CUR/PBV-Aanbeveling 44 (met uitzondering van hoofdstuk 9);
- het inspecteren van een geomembraanbaksysteem op vloeistofdichtheid conform CUR/PBV-Aanbeveling 44 (met uitzondering van hoofdstuk 9);
- het uitvoeren van een luchttestinspectie als aanvulling op de visuele inspectie van de vloeistofdichtheid op basis van een eigen methode (PRO301-1 en WI401-8);
- het uitvoeren van periodieke inspecties op vloer, verharding, wand, bedrijfsriolering en een geomembraanbaksysteem (een zogenaamde bedrijfsinterne controle) conform CUR/PBV-Aanbeveling 44 op basis van een eigen methode (met uitzondering van hoofdstuk 9);
- het uitvoeren van inspecties van mestbassins, afdekkingen van mestbassins en foliebassins op mestdichtheid op basis van een eigen methode (PRO301-3 en PRO401-5)

Nadere informatie omtrent onze accreditatie is tevens vermeld op de website van de RvA (www.rva.nl). De werkzaamheden waarop deze procesbeschrijving betrekking heeft vallen onder de scope van de accreditatie, dat is dan ook de reden dat het accreditatielogo op het voorblad van dit document is vermeld.

ABV Haukes Inspectiediensten B.V. garandeert dat de door haar uitgevoerde inspecties worden uitgevoerd door deskundige inspecteurs die voldoen aan de hierboven genoemde criteria.

De richtinggevende adviezen van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. worden opgesteld door ervaren, onafhankelijke en deskundige adviseurs.

4. Toepassingsgebied procesbeschrijving

De procesbeschrijving beschrijft de door de inspecteur uit te voeren werkzaamheden en is primair van toepassing voor het beoordelen van voorzieningen die volgens een vergunning of een AMvB op basis van artikel 8.40 van de Wet milieubeheer vloeistofdicht moeten zijn. Randvoorwaarde is dat de voorziening inspecteerbaar is en de Deskundig Inspecteur zich derhalve een goed beeld kan vormen van de vloeistofdichtheid van de voorziening. In geval een voorziening is opgebouwd uit meerdere lagen zal de Deskundig Inspecteur vaststellen welke laag of lagen de vloeistofdichtheid moet(en) waarborgen en of de voorziening aan de hand van CUR/PBV-Aanbeveling 44 (vierde herziene uitgave) kan worden beoordeeld.

De procesbeschrijving is niet bedoeld voor het inspecteren van:

- vloeistofkerende of brongerichte voorzieningen;
- procesleidingen;
- onder- of bovenafdichtingen (bij stortplaatsen en/of reststoffenbergingen) waarbij geomembranen, al dan niet in combinatie met een minerale afdichtingslaag, zijn toegepast.

De te beoordelen vloeistofdichte onderdelen van de voorzieningen kunnen zijn samengesteld uit:

- elementen van beton
- ter plaatse gestort beton
- cementgebonden dekvloeren
- cementgebonden beschermlagen
- walsasfalt
- gietasfalt
- kunstharsgebonden beschermlagen
- keramische beschermlagen
- kluizen/containers
- geomembranen
- staal
- minerale materialen
- combinaties van genoemde materialen.

5. Inspecties

CUR/PBV-Aanbeveling 44 kent de volgende definities van inspecties:

- **Inspectie:** het beoordelen of een voorziening (inclusief doorvoeren, aansluitingen en overige detailleringen) vloeistofdicht is.
- **Herinspectie:** een boordeling door een Deskundig Inspecteur, binnen een periode van 6 maanden na rapportage van de inspectie, waarbij uitsluitend wordt nagegaan of het herstel van de in het rapport vermelde gebreken heeft geleid tot een vloeistofdichte voorziening.

Toelichting

In relatie tot deze Aanbeveling is het gewenst dat door een Deskundig Inspecteur eenduidig de term 'inspectie' wordt gehanteerd in plaats van aanduidingen als 'eerste beoordeling', 'inroductiekeuring', 'tussentijdse/periodieke keuring' en/of 'vervolginspectie'.

Het kan in bepaalde situaties voorkomen dat het niet duidelijk is of een inspectie gewenst en/of noodzakelijk is. Om te voorkomen dat een inspectie onnodig wordt uitgevoerd, bij twijfel dus, is het aan te bevelen eerst een verkennend onderzoek uit te voeren. Op basis van dit onderzoek wordt dan bepaald of het zinvol is om tot een inspectie over te gaan.

Het type inspectie staat, indien van toepassing, vermeld in het bij dit document behorende begeleidend schrijven.

6. Dossieronderzoek

6.1 Inleiding

Voordat tot inspectie van de vloeistofdichtheid van de voorziening(en) kan worden overgegaan worden er een aantal gegevens gecontroleerd. In deze paragraaf treft u een samenvatting van de gegevens aan.

6.2 Uitgangspunten inspectie

Voorafgaand aan de offerte vindt er een telefonische inventarisatie plaats om de voor de inspectie benodigde uitgangspunten te formuleren. Deze uitgangspunten zijn: de wettelijke regelgeving, het te inspecteren oppervlak, het (voorgenomen) gebruik, de optredende belastingen (statisch, dynamisch, chemisch en thermisch), de aard, opbouw en het bouwjaar van de voorziening(en). Deze gegevens worden als onderdeel van de offerte in een bijlage vastgelegd en worden aanvullend bij het uitvoeren van de inspectie getoetst op juistheid.

6.3 Van toepassing zijnde wet- en regelgeving

Onze opdrachtgever dient voorafgaande aan de inspectie aan te geven welke vergunningseisen door het bevoegd gezag aan de vloeistofdichte voorziening(en) zijn gesteld. De relevante vergunningsteksten worden, voor zover deze ter beschikking gesteld worden, in het projectdossier gearchiveerd.

6.4 Certificaattoets

CUR/PBV-Aanbeveling 44 (vierde herziene versie) geeft aan dat voor een voorziening die is aangelegd onder een voor bodembescherming relevant KOMO-Procercertificaat, zoals op basis van BRL's 2319, 2362, 2371, 2372 of 5262 ter verkrijging van een PBV-Verklaring Vloeistofdichte Voorziening kan worden volstaan met een certificaattoets. In het kader van onze accreditatieverplichtingen mag een certificaattoets **niet** worden uitgevoerd en is een beoordeling door ons ter plaatse noodzakelijk.

6.5 *Belemmeringen voor het uitvoeren van de inspectie*

Indien er door ons na de opdrachtverlening en vooraf aan de inspectie een situatie wordt aangetroffen die een belemmering kan vormen voor het volledig uitvoeren van de inspectie, dan zal dit aan onze opdrachtgever worden gemeld en zal de inspectie niet eerder worden uitgevoerd eer de belemmeringen zijn weggenomen.

Opmerking:

Het is van belang de informatie zo volledig mogelijk beschikbaar te stellen om te voorkomen dat na uitvoering van een inspectie aanvullend destructief onderzoek noodzakelijk is. Indien ten gevolge van een onjuiste opgave van de opdrachtgever foutieve gegevens vermeld staan op de te verstrekken VVV zijn wij helaas genoodzaakt de met de wijziging van de Verklaring en/of aanvullende werkzaamheden gepaard gaande kosten in rekening te brengen. Bovenstaande geldt ook indien er wijzigingen optreden in de tijd gelegen tussen de opdracht en de gereedmelding van de herstelwerkzaamheden.

De persoonsgegevens van de opdrachtgever zijn vermeld in deze offerte of de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden door ons verwerkt in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) c.q. vastgelegd in een databestand/registratiesysteem. Tegen deze verwerking in het database/registratiesysteem kan de opdrachtgever (zijnde een natuurlijk persoon) verzet aantekenen bij het SIKB te Gouda.

7. **Vaststellen bodemrisico**

Een bodemrisicoanalyse is onder normale omstandigheden niet noodzakelijk. In bepaalde gevallen kan echter met behulp van een bodemrisicoanalyse onderbouwd worden aangetoond of vloeistofdichte voorzieningen wel of niet noodzakelijk zijn of vereist kunnen worden. Indien wij dit op basis van de inspectie en de door ons ter beschikking gestelde gegevens constateren zullen wij onze opdrachtgever hiervan in kennis stellen.

8. **Inspectie en nader onderzoek**

8.1 *Inleiding*

Het beoordelen van de vloeistofdichtheid van een voorziening zal op de bedrijfslocatie plaatsvinden door een Deskundig Inspecteur conform de volgende hoofdstukken uit CUR/PBV-Aanbeveling 44:

- hoofdstuk 5 voor een vloer, verharding en/of wand, inclusief alle voor de vloeistofdichtheid relevante aansluitingen en begrenzingen van de voorziening;
- hoofdstuk 6 voor de bedrijfsriolering (leiding, ontvangpunt en afscheidingsinstallatie);
- hoofdstuk 7 voor een geomembraanbakstelsysteem, inclusief doorvoeren, afwatering en afscheidingsinstallatie.

De mogelijkheid bestaat dat voor het uitvoeren van de beoordeling gebruik wordt gemaakt van een luchttest als ondersteuning, indien dit het geval is, dan wordt dit expliciet in de offerte aangegeven en is tevens de 'Procesbeschrijving voor de beproeving van vloeistofdichtheid van bodembeschermende voorzieningen met lucht (Pro301-1A.02) van toepassing. Hierin staat vermeld op welke wijze de werkzaamheden met betrekking tot de luchttest worden uitgevoerd.

8.2 *Geïnspecteerde voorziening(en) en beoordeelde vloeistofdichte onderdelen*

In tabelvorm wordt vermeld:

- welke voorziening(en) wij zullen inspecteren;
- welk als vloeistofdicht te beoordelen onderdeel van de voorzieningen wij zullen inspecteren.

Specifieke informatie met betrekking tot de geïnspecteerde voorziening(en) zal per voorziening worden vermeld in de op te stellen rapportage.

Eisen en bepalingsmethoden voor vloer/verharding/wand

Strikt genomen mogen ter plaatse van een vloeistofdichte voorziening de vrijkomende milieubelastende (vloeistof)stoffen niet door de voorziening dringen of er vanaf lopen. Dit betekent dat een voorziening geen gebreken mag vertonen. Bij vaststelling van een onvolkomenheid (beschadiging of andere bijzonderheid in of aan de voorziening) zal door ons worden vastgesteld of deze van invloed is op de vloeistofdichtheid van de voorziening en of deze een gebrek vormt.

Om te beoordelen of de geïnspecteerde voorziening c.q. het vloeistofdichte werkgebied vloeistofdicht is, worden door ons de vloer, verharding en eventueel aansluitende wanden geïnspecteerd op de volgende aspecten:

- constructie/materiaaltoepassing;
- bestandheid tegen chemicaliën;
- indringing verontreinigingen (vlekken);
- doorvoeren en bevestigingspunten;
- afschot en vloeistofkeringen;
- voegvullingsmassa en afdichtingsprofielen.

Eisen en bepalingmethoden voor bedrijfsriolering

Indien een bedrijfsriolering dient te worden beoordeeld zal dit geschieden volgens CUR/PBV-Aanbeveling 44; de onderdelen worden als vloeistofdicht aangemerkt indien deze voldoen aan onderstaande eisen:

- leidingen onder vrij verval: een gering lekverlies is toegestaan op basis van het totale wandoppervlak van de leidingen (3%);
- ontvangpunten, afscheidingsinstallaties en overige componenten: geen lekverlies is toegestaan;
- bedrijfsrioleringen met overdruk (rioolpersleidingen), inclusief alle bijbehorende componenten: geen lek- of drukverlies is toegestaan.

Eisen en bepalingmethoden voor geomembraanbaksystemen

Indien een geomembraanbakstelsysteem dient te worden beoordeeld zal dit geschieden volgens CUR/PBV-Aanbeveling 44. De onderdelen worden als vloeistofdicht aangemerkt indien aan elk van de volgende eisen wordt voldaan:

- het geomembraanbakstelsysteem is aangelegd op een wijze die tenminste gelijkwaardig is aan een geo-elektrisch systeem overeenkomstig BRL-K908/02;
- bij een geo-elektrische meting van het geomembraan geen lek is aangetroffen;
- bij een beoordeling van de waarneembare onderdelen van het stelsysteem geen gebreken zijn vastgesteld.

8.3 Informatie omtrent eerder uitgevoerde inspecties

Indien van toepassing zal dit worden vermeld in onze rapportage.

8.4 Verslaglegging inspectieresultaten

De inspectieresultaten van de geïnspecteerde voorziening(en) zullen worden vermeld in interne inspectierapporten. Deze rapporten zijn alleen bestemd voor een juiste verwerking van de inspectiegegevens en worden niet openbaar gemaakt. De door ons geconstateerde gebreken en/of onvolkomenheden worden per voorziening gerapporteerd aan de opdrachtgever. De door ons in de rapportage vermelde hoeveelheden zijn indicatief. Daarnaast wordt per voorziening de bedrijfssituatie weergegeven in een fotoreportage of een schets/overzichtstekening.

8.5 Nader onderzoek

Tot het uitvoeren van een nader onderzoek kan worden besloten indien:

- bij de inspectie op één of meerdere aspecten geen duidelijkheid is verkregen over de vloeistofdichtheid van (delen van) de voorziening;
- moet worden beoordeeld of het uitvoeren van herstel van onvolkomenheden (waarvan niet duidelijk is of het ook een gebrek betreft) kan worden voorkomen;
- door onvoldoende informatie verkregen uit het dossieronderzoek nadere informatie moet worden verzameld voor het opstellen van een richtinggevend hersteladvies voor de specifieke bedrijfssituatie;
- de inspectie van (delen van) de voorziening in gebruikstoestand wordt belemmerd;
- niet aantoonbaar is dat de aanleg van geomembraanbakstelsysteem onder een geldig procescertificaat op basis van de BRL K908/02 is aangelegd.

De Deskundig Inspecteur geeft aan welke vorm(en) van nader onderzoek noodzakelijk en/of mogelijk is (zijn). Dit nader onderzoek kan bestaan uit het verzamelen en beoordelen van aanvullende dossierstukken en/of het uitvoeren van gericht materiaalkundig onderzoek.

8.6 Overige uitgangspunten/voorwaarden

Tijdens de inspecties op locatie dient de opdrachtgever c.q. gebruiker alle medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen.

ABV Haukes Inspectiediensten B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid i.v.m. lopende garanties op de te inspecteren deelprojecten. De mogelijkheid bestaat dat de ondernemer die de voorzieningen heeft aangelegd in het geval van onderzoek, wijzigingen of reparaties door derden, de garantie laat vervallen. Alle consequenties die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van degene die de opdracht tot inspectie verleent.

Het verdient aanbeveling, indien er nog garantieverplichtingen rusten op de voorzieningen, de aannemer die de voorzieningen heeft aangelegd in alle gevallen van de inspectie op de hoogte te stellen, c.q. bij de inspectie te betrekken.

Belangrijk!

Voorafgaand aan de inspectie moet de opdrachtgever er voor zorgen dat:

- de vloestofdichte vloeren, verhardingen en wanden gereinigd zijn;
- de te inspecteren onderdelen zijn ontdaan van alle vervuilingen, opgeslagen materialen, materieel en obstakels die een objectief oordeel in de weg kunnen staan;
- de te inspecteren onderdelen als pomphuizen, vulpuntenbakken, gootsystemen, afscheiders, geomembraanbaksystemen etc. toegankelijk zijn tijdens de inspecties. Indien dit niet het geval is, zal in een later stadium voor rekening van de opdrachtgever een nader onderzoek moeten plaatsvinden bij het betreffende onderdeel.

Opmerking:

Het is in eerste instantie niet de bedoeling dat de te inspecteren voorzieningen geheel worden ontruimd. Indien een plaatselijke en/of gehele ontruiming gewenst of noodzakelijk is, zal de inspecteur dit kenbaar maken. In overleg met de bedrijfsleiding en het bevoegd gezag zal worden afgestemd in welke mate er invulling gegeven kan worden aan deze eis; gefaseerde uitvoering van de inspectie behoort hierbij tot de mogelijkheden. De opdrachtgever dient op te geven van de inspecteur waar nodig ondersteuning te verlenen aan de inspecteur.

9. Conclusie uitgevoerde inspectie

De conclusie van de uitgevoerde inspectie zal per geïnspecteerde voorziening worden vermeld in tabelvorm.

Hierbij wordt aangegeven:

- of er bij de inspectie gebreken zijn geconstateerd;
- of een nader of aanvullend onderzoek noodzakelijk is om uiteindelijk te kunnen bepalen of de voorziening voldoet aan de eisen van de CUR/PBV-Aanbeveling 44 (zie ook § 8.5);
- of de voorziening als vloestofdicht wordt aangemerkt;
- op welke datum de voorziening als vloestofdicht is aangemerkt;
- met welke frequentie de bedrijfsinterne controle per jaar moet worden uitgevoerd (zie ook § 15.2);
- de datum waarop de voorziening opnieuw moet worden beoordeeld op basis van CUR/PBV-Aanbeveling 44 (zie ook § 15.1).

10. Professionele mening

Voor voorzieningen waar gebreken zijn geconstateerd zal door ons een professionele mening worden afgegeven.

De professionele mening kan bestaan uit:

- een richtinggevend hersteladvies voor herstel van de voorziening;
- (een) suggestie(s) met maatregelen of wijziging van de bedrijfsvoering om te komen tot een verwaarloosbaar bodemrisico voor de bedrijfsactiviteit, indien de vergunning of relevante AMvB dit mogelijk maakt.

Per geïnspecteerde voorziening en per geconstateerd gebrek zal de mogelijke oorzaak hiervan, de bijbehorende professionele mening en de termijn waarbinnen de herstelwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd worden aangegeven.

In het kader van onze opdracht zullen wij ons beperken tot het aangeven van een richtinggevend hersteladvies. Het door ons opgestelde richtinggevend hersteladvies zal richting geven aan de wijze waarop de gebreken moeten worden hersteld, zodat na een zorgvuldige en vakbekwame uitvoering:

- de voorziening vloestofdicht zal zijn;
- er een gerechtvaardigd vertrouwen zal zijn dat de voorziening vloestofdicht blijft gedurende tenminste de wettelijke termijn tot de volgende beoordeling.

Indien het naar onze mening niet mogelijk is te voldoen aan de eisen van het richtinggevende hersteladvies dan wordt dit in de inspectierapportage gemotiveerd aangegeven.

Het succes van het herstellen van een voorziening zal onder andere afhankelijk zijn van:

- de hoedanigheid van de ondergrond waarop het herstel wordt doorgevoerd;
- de eigenschappen van de materialen waarmee de herstelwerkzaamheden worden uitgevoerd;
- de beschikbare reparatietechnieken;
- de uitvoeringsomstandigheden;
- de vakbekwaamheid van het bedrijf dat het herstel uitvoert.

Bij het toepassen van reparatiemethoden waarbij gebruik gemaakt wordt van flexibele materialen zoals bijvoorbeeld voegvullingsmassa, is het niet uitgesloten dat deze ten gevolge van mechanische belastingen beschadigd raken binnen de wettelijke termijn tot de volgende beoordeling. Met behulp van de bedrijfsinterne controles kan aan dit aspect de nodige zorg worden besteed.

De richtinggevende hersteladviezen zullen zoveel mogelijk gebaseerd zijn op:

- de stand der techniek zoals vastgelegd in CUR/PBV-Aanbevelingen en beoordelingsrichtlijnen voor ontwerp, aanleg en herstel van vloeistofdichte voorzieningen;
- andere relevante en van toepassing te verklaren normen en technische grondslagen.

Opmerking:

De uiteindelijke keuze van de wijze waarop een en ander wordt gerealiseerd behoort tot de verantwoordelijkheid van de houder van de voorziening/inrichting.

11. Hersteltermijn

De hersteltermijn is alleen van toepassing voor voorzieningen waar gebreken zijn geconstateerd. De herstelwerkzaamheden moeten uiterlijk 6 maanden na de rapportagedatum zijn afgerond en gereedgemeld om het traject voor het al dan niet uitvoeren van een herinspectie mogelijk te maken. In de rapportage zal worden aangegeven of een herinspectie noodzakelijk is. De criteria op basis waarvan een herinspectie achterwege kan blijven zijn in § 13 aangegeven.

12. Gereedmelding herstelwerkzaamheden

Alle herstelwerkzaamheden moeten worden gereedgemeld **binnen 6 maanden na de rapportagedatum**.

Zodra de herstelwerkzaamheden zijn afgerond verzoeken wij u het in bijlage 1 *van de rapportage* besloten 'gereedmeldingsformulier uitgevoerde herstelwerkzaamheden' (ook aangeleverd als separaat document) aan ons te retourneren.

Na ontvangst van de schriftelijke gereedmelding zal het traject voor het afronden van het beoordelen van de voorziening worden ingezet. In de situaties dat in de rapportage is aangegeven dat een herinspectie voor de betreffende voorziening(en) uitgevoerd dient te worden zal na ontvangst van het opdrachtformulier voor de herinspectie contact met u worden opgenomen voor het uitvoeren van de herinspectie.

Indien in de rapportage is aangegeven dat de herinspectie achterwege kan blijven voor de betreffende voorziening(en) dan dient de ontvangen gereedmelding aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- per gerapporteerd gebrek wordt via een ingevulde uitvoeringsdatum en paraaf van de uitvoerende verklaard dat het aangegeven richtinggevend hersteladvies is opgevolgd;
- in de gevallen dat het aangegeven richtinggevend hersteladvies niet is opgevolgd maar voor een alternatieve reparatiemethode is gekozen, wordt deze op een zodanige wijze onderbouwd dat op basis van de informatie door ons bepaald kan worden of de gevolgde reparatiemethode tot een positief resultaat heeft geleid;
- per *afzonderlijk* gerapporteerd gebrek wordt beeldmateriaal verstrekt waaruit blijkt dat de reparatie is doorgevoerd.

Indien uit de gereedmelding blijkt dat niet aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan dan dient alsnog een herinspectie te worden uitgevoerd. Hiervan ontvangt u van ons een schriftelijke melding.

13. Herinspectie

De criteria voor een herinspectie zijn alleen van toepassing voor voorzieningen waarbij gebreken zijn geconstateerd. Alle herstelwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd binnen de daarvoor geldende termijn en overeenkomstig de te noemen richtinggevende hersteladviezen.

Een herinspectie is in het kader van de norm ISO/IEC 17020 en de eisen die vanuit de Raad voor Accreditatie aan ons zijn gesteld altijd verplicht, tenzij de door te voeren herstelwerkzaamheden aan de hieronder aan te geven voorwaarden voldoen:

Er wordt een onderscheid gemaakt in gebreken die worden geconstateerd op kritische plaatsen en niet kritische plaatsen. Kritische plaatsen kunnen zijn:

- in de directe nabijheid (< 2 meter) van bronnen, zoals pompen en aftappunten;
- in de directe nabijheid (< 2 meter) van werkzaamheden met vloeistoffen, zoals onderhoudswerkzaamheden aan materieel (o.a. ter plaatse van hefbruggen –voor zover voorzien van een voorgeschreven vloeistofdichte voorziening-), aftappen van vloeistoffen, draaibanken met lekkages buiten de machine, autowasplaatsen, etc.;
- in het gebied waar vloeistoffen, vanaf de bron en/of de werkzaamheden met vloeistoffen:
 - naar de ontvangpunten of opvangpunten van de bedrijfsriolering stromen (vloer of verharding met afschot);
 - als onderdeel van het bedrijfsproces met een trekker/wisser naar de ontvangpunt of opvangpunten van de bedrijfsriolering worden geleid.

Voor gebreken die worden geconstateerd op kritische plaatsen is een herinspectie **ALTIJD** verplicht. Datzelfde geldt als er gebreken worden geconstateerd aan de riolering of een geomembraanbaksysteem.

Op niet kritische plaatsen **kan** een herinspectie van een te herstellen voorziening achterwege gelaten worden indien allereerst de locatie alwaar de gebreken zijn geconstateerd voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het zijn locaties waar geen lekkages van bronnen zijn te verwachten;
- het zijn locaties waar niet met vloeistoffen wordt gewerkt en waar geen morspatronen zichtbaar zijn;
- het zijn locaties waar geen vloeistoffen, vanaf de bron en/of de werkzaamheden met vloeistoffen, naar de ontvangpunten of opvangpunten van de bedrijfsriolering stromen (afschot) of met een trekker/wisser naar het ontvangpunt of opvangpunt worden geleid.

Daarnaast zijn er grenzen gesteld aan het aantal gebreken dat per voorziening wordt geconstateerd:

- er zijn in de voorziening niet meer dan 3 verschillende soorten gebreken vastgesteld (de onderstaande gebreken worden elk afzonderlijk als een gebrek aangemerkt).
- de totale hoeveelheid van de gebreken per voorziening voldoet aan de volgende criteria:
 - niet meer dan 10 % van de totale lengte tot een maximum van 5 meter kitwerk (min of meer aaneengesloten), te herstellen door het aanbrengen van een driehoeksvoeg;
 - niet meer dan 10 stuks kitonthechtingen en/of een totale lengte van 10 % van de totale lengte tot een maximum van 5 meter kitonthechting, te herstellen door het aanbrengen van nieuwe voegvullingsmassa;
 - niet meer dan 5 meter scheurvorming;
 - niet meer dan 5 meter vloeistofkering (dorpel).

Opmerking 1:

Op de website van het SIKB (www.sikb.nl) kunt u onder de link van het kopje 'bodembescherming' – 'downloads bodembescherming – Richtlijnen en protocollen' – CUR-PBV 44' het document 'Wijzigingstabel CUR/PBV-Aanbeveling 44 (vierde herziene uitgave)' downloaden en bij wijziging nummer 13 de letterlijke tekst voor het al dan niet uitvoeren van een herinspectie nalezen.

Opmerking 2:

Vermeld dient te worden dat, wanneer de herstelwerkzaamheden niet binnen 6 maanden na de rapportagedatum als gereed bij ons zijn afgemeld, het verplicht is na de gereedmelding van de herstelwerkzaamheden een nieuwe inspectie uit te voeren waarbij de gehele voorziening opnieuw beoordeeld dient te worden volgens CUR/PBV-Aanbeveling 44.

14. Afgifte Verklaring Vloeistofdichte Voorziening (VWV)

Als service naar het bedrijfsleven en het bevoegd gezag wordt nadat de voorzieningen als vloeistofdicht zijn aangemerkt, door alle inspectiepartijen een Verklaring Vloeistofdichte Voorziening (VWV) afgegeven. Na ontvangst van de in §12 genoemde documenten en na het akkoord verklaren ervan zal conform het gestelde in CUR/PBV-Aanbeveling 44 door ons bureau de VWV worden afgegeven. De VWV is voorzien van een uniek nummer dat door het SIKB wordt verstrekt en wordt per locatieonderdeel opgesteld. Voor de kosten voor het beheer van alle documenten die aan bodembescherming zijn gerelateerd wordt door het SIKB een opdracht per locatieonderdeel aan ons gefactureerd, deze wordt zonder toeslagen aan u doorberekend.

Opmerking:

Een VWV verliest haar geldigheid:

- *door het verstrijken van de wettelijke termijn*
of
- *voortijdig wanneer de bedrijfsinterne controles niet aantoonbaar zijn uitgevoerd*
en/of
- *wanneer zich een omstandigheid voordoet die in dit kader is aangegeven in de voor de voorziening van toepassing zijnde vergunning of AmvB (Activiteitenbesluit of andere besluiten).*

15. Termijn tot de volgende beoordeling/bedrijfsinterne controle

15.1 Termijn tot de volgende beoordeling

Zoals gesteld in CUR/PBV-Aanbeveling 44 moet de Deskundig Inspecteur aangeven welke termijn van kracht is tussen het moment van goedkeuring en het volgende tijdstip waarop de als vloeistofdicht aangemerkte voorziening(en) gekeurd en goedgekeurd moet(en) zijn. CUR/PBV-Aanbeveling 44 geeft deze frequentie aan als keuringstermijn. Indien deze frequentie niet wettelijk is vastgelegd zullen wij een frequentie toepassen en motiveren zoveel mogelijk gerelateerd aan overeenkomstige bedrijfssituaties en wetgeving. Voor de geïnspecteerde voorzieningen die niet als vloeistofdicht zijn aangemerkt zal de termijn tot de volgende beoordeling pas worden vastgesteld na het vloeistofdicht verklaren van deze voorzieningen (in de praktijk dus na het uitvoeren van de herinspectie).

15.2 Bedrijfsinterne controle

Zoals gesteld in CUR/PBV-Aanbeveling 44 moet de Deskundig Inspecteur aangeven welke frequentie van kracht is. Indien deze frequentie niet wettelijk is vastgelegd zullen wij een frequentie toepassen en motiveren zoveel mogelijk gerelateerd aan overeenkomstige bedrijfssituaties en wetgeving.

De frequentie waarmee de als vloeistofdicht aangemerkte voorzieningen op basis van een controlelijst gecontroleerd moeten worden zal voor elke voorziening afzonderlijk worden vermeld.

De bedrijfsinterne controles moeten door of namens de houder van de voorziening/inrichting worden uitgevoerd; hiervoor zal door ons gelijktijdig met het verzenden van de VVV een projectspecifieke controlelijst worden aangereikt. De handhaving van deze wettelijke verplichting zal geschieden door het bevoegde gezag.

Voor de geïnspecteerde voorzieningen die niet als vloeistofdicht worden aangemerkt zal de frequentie van deze controles pas worden vastgesteld na het vloeistofdicht verklaren van deze voorzieningen.

16. Beheermaatregelen

Ondanks de te treffen of aanwezige voorzieningen en maatregelen is het mogelijk dat door falen van procesapparatuur en/of onjuist menselijk handelen stoffen vrij kunnen komen die de bodem kunnen belasten. Om dit tot een minimum te beperken adviseren wij u een incidentenmanagement in te voeren. Nadrukkelijk wordt vermeld dat dit geen verplichting betreft; met een goed incidentenmanagement verlengt u wel de levensduur en het gebruikscomfort van de vloeistofdichte voorziening(en). Een incidentenmanagement kan worden ingevuld door de verschillende maatregelen als 'visueel toezicht', 'algemene zorg' en/of 'faciliteiten en personeel' in te voeren.

Met deze maatregelen wordt het volgende bedoeld:

Visueel toezicht:

Met incidentenmanagement als 'visueel toezicht' wordt bedoeld dat via eenduidige bedieningsinstructies en gericht toezicht op bedrijfsmatige handelingen het bodemrisico zoveel mogelijk wordt beperkt. Personeel moet daarnaast zijn geïnstrueerd over hoe te handelen bij storingen en/of morsingen en in het gebruik van middelen ter voorkoming van verspreiding van vrijgekomen stoffen c.q. indringing van deze stoffen in de bodem. Voor zover van toepassing moeten voorzieningen zijn aangebracht waarmee verspreiding kan worden beperkt en gemorste (vloeistof-)stoffen kunnen worden opgeruimd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- absorptiemateriaal en/of overmaatse vaten voor lekkende emballage;
- afsluitbare rioleringen;
- mogelijkheid om binnen redelijke termijn volgelopen opvangbakken/rioleringen leeg te pompen.

Algemene zorg:

Met incidentenmanagement als 'algemene zorg' wordt bedoeld dat:

lekkages snel en doeltreffend worden verholpen en morsingen worden opgeruimd;

- door toezicht en frequente inspectie lekkages en morsingen moeten worden voorkomen;
- hiervoor opruimfaciliteiten beschikbaar worden gesteld;
- het personeel hiervoor geoefend dient te zijn;
- controles op morsingen en lekkages, inspecties en onderhoudsprogramma's, gerichte noodplannen etc. in een overkoepelend bodembeschermingszorgsysteem worden uitgewerkt of worden geïntegreerd in een bedrijfsintern milieuzorgsysteem.

Faciliteiten en personeel:

Een incidentenmanagement als 'faciliteiten en personeel' is er op gericht om:

mogelijke incidenten te onderkennen;

- voorzieningen en procedures zo in te richten dat het optreden van onderkende incidenten zo veel mogelijk wordt voorkomen;
- faciliteiten in te richten om bij incidenten:
 - het vrijkomen van stoffen te stoppen
 - vrijgekomen stoffen op te ruimen
 - verdere verspreiding c.q. indringing in de bodem van stoffen tegen te gaan
 - in geval bodembelasting is opgetreden de bodem (te laten) herstellen;
- na opgetreden incidenten de oorzaak daarvan te achterhalen en zo mogelijk de voorzieningen en maatregelen zo aan te passen dat de kans op herhaling van het incident wordt geminimaliseerd.

Om invulling te kunnen geven aan dit advies dienen bij het uitvoeren van genoemde bedrijfsmatige activiteiten de volgende zaken worden opgevolgd:

1. *Bedrijfsnoodplan*

In een bedrijfsnoodplan moet worden vastgelegd hoe moet worden gehandeld wanneer ten gevolge van incidenten bijvoorbeeld het buiten de omhulling treden van stof, lekkages en morsingen bodembelasting kan worden tegengegaan dan wel in omvang moet worden beperkt. Hierbij valt te denken aan de opvang en afvoer van bluswater, van gemorste (vloeistof-)stoffen ten gevolge van falende voorzieningen of bedieningsfouten e.d.

In dit noodplan zou in elk geval aandacht besteed moeten worden aan:

- melding en registratie:
 - bij wie het incident moet worden gemeld
 - wanneer het bevoegd gezag moet worden ingelicht;
- voorkomen van verspreiding;
- hulpmateriaal;
- opruimen, schoonmaken en herstel;
- evaluatie.

2. *Training personeel; instructiekaarten*

Personeel moet zijn geïnstrueerd en getraind in de juiste bediening van procesapparatuur, de daartoe uit te voeren handelingen en de bijbehorende beschermende maatregelen. Hierbij hoort ook de training in het gebruik van noodmaatregelen, het opruimen van vrijgekomen stoffen en het melden van incidenten bij de daartoe aangewezen verantwoordelijke personen. Gericht toezicht op de uitvoerende activiteiten door het bedienend personeel beperkt het bodemrisico. Het kan zinvol zijn dat bedienings- en veiligheidsaanwijzingen op instructiekaarten nabij de activiteit zichtbaar aanwezig zijn.

3. *Aanwezigheid absorptiemateriaal, e.d.*

Indringing van gemorste stoffen in de bodem en/of verdere verspreiding daarvan over het terrein kan soms worden voorkomen door stoffen te absorberen en op te ruimen. Daarvoor moeten dan in de nabijheid van de betreffende activiteiten geschikte en voldoende opruimvoorzieningen aanwezig zijn. Naast absorptiemiddelen en opruimvaten kan hier ook worden gedacht aan materiaal om lekkages te stoppen. Indien het falen van proceshandelingen zich voordoet dient er contact opgenomen te worden met de inspecteur om af te stemmen of de gevolgen ervan een bodemrisico met zich meebrengen.

17. Uit te voeren aanvullende werkzaamheden

Indien dit document onderdeel uitmaakt van een offerte staan de uit te voeren werkzaamheden vermeld in het bij dit document behorende begeleidend schrijven. Niet inbegrepen in het tarief voor de standaard uit te voeren werkzaamheden zijn o.a. de kosten voor:

- het uitvoeren van een nader onderzoek en begeleiding hiervan;
- het uitvoeren van overleg namens de opdrachtgever of gebruiker met bevoegd gezag, aannemers, leveranciers, architecten, verzekeraars etc.;
- het opstellen van rapporten t.b.v. arbitraire zaken;
- het uitvoeren van keuringen van materialen;
- het leveren van extra rapporten;
- het deelnemen aan oriënterende gesprekken;
- het uitvoeren van zogenoemde her- en nieuwe inspecties;
- het testen van de rioleringsstelsels en afscheidingsinstallaties;
- het adviseren van betrokken aannemers ten aanzien van detailleringen;
- het uitvoeren van een bodemrisicoanalyse;
- het maken van tekeningen.

18. Tijdstip inspectie/overdracht rapportage

Het tijdstip van de inspectie zal in goed overleg worden vastgesteld na ontvangst van de schriftelijke opdracht.

De rapportage zal in worden overhandigd in principe 4 weken na uitvoering van de inspectie, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

19. Veiligheid

Zowel ons bureau als de inspecteurs zijn VCA-gecertificeerd. De inspecties worden uitgevoerd op voorzieningen die beloopbaar te inspecteren zijn en waar door ABV Haukes Inspectiediensten B.V. geen andere veiligheidsvoorzieningen hoeven te worden getroffen dan eenvoudige, persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidshelm, veiligheidsbril, gehoorbeschermers, veiligheidsschoeisel en veiligheidsvest. Aanvullend door ons te treffen maatregelen en/of voorzieningen dienen vooraf aan de uit te voeren werkzaamheden kenbaar gemaakt te worden; de hiermee gemoeide kosten zijn niet in deze tarieven verdisconteerd en zijn volledig voor rekening van onze opdrachtgever.

20. Aansprakelijkheidsstelling

ABV Haukes Inspectiediensten B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid i.v.m. lopende en/of door de onderhoudsaannemers afgegeven garanties op de door hen uitgevoerde (herstel)werkzaamheden en/of aangelegde voorzieningen. Tevens aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid indien de door ons ingeschatte hoeveelheden van reparaties afwijken van de werkelijk aanwezige aantallen. Verder zullen wij een zo groot mogelijke zorgvuldigheid betrachten bij het uitvoeren van de inspecties en het opstellen van de rapportage. Nochtans moet de mogelijkheid niet worden uitgesloten dat er toch fouten en onvolledigheden voorkomen in deze rapportage.

Ieder gebruik van de rapportage en gegevens eruit is geheel voor eigen risico van de gebruiker en ABV Haukes Inspectiediensten B.V. sluit ieder aansprakelijkheid uit voor schade die mocht voortvloeien uit het gebruik van deze rapportage en de daarin opgenomen gegevens, tenzij de schade mocht voortvloeien uit opzet of grove schuld van de zijde van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. en/of degenen die aan deze rapportage hebben meegewerkt.

De aansprakelijkheidsstelling van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. inzake haar advisering wordt geregeld conform het gestelde in Artikel 16 van de Regeling van de Verhouding tussen Opdrachtgever en adviserend Ingenieursbureau, de RVOI-2001. In dit artikel is het volgende opgenomen:

1. Een tekortkoming van het adviesbureau jegens de opdrachtgever is toerekenbaar indien het adviesbureau:
 - a. bij de uitvoering van die opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust en zorgvuldig handelend adviesbureau had kunnen en moeten vermijden, en
 - b. nadat het door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en
 - c. aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
2. In geval van een toerekenbare tekortkoming is het adviesbureau slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade bestaande uit:
 - a. de noodzakelijke kosten van de aanpassing van het ontwerp, de studie of de rapportage indien en voor zover deze kosten voor rekening van de opdrachtgever zijn gekomen;
 - b. de kosten van het herstel van gebreken en van de door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade;
 - c. de in redelijkheid gemaakte en door de opdrachtgever vergoede kosten van andere bij het project of de realisatie van het object betrokken contractanten van de opdrachtgever, indien en voor zover deze kosten een rechtstreeks gevolg zijn van de toerekenbare tekortkoming van het adviesbureau.
3. In de in lid 2 bedoelde kosten zijn nimmer begrepen kosten die in de bouwsom zouden zijn begrepen als de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd. Tot de rechtstreekse schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, omzetsdaling, waardevermindering van producten en vergelijkbare schade.
4. Voor vergoeding van andere schade dan onder 2 a, b of c genoemd, is het adviesbureau slechts aansprakelijk, indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan eigen opzet of grove onzorgvuldigheid van het adviesbureau.
5.
 - a. De, in totaal op grond van het in de leden 1 en 2 onder b en c bepaalde door het adviesbureau te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de opdrachtsom, echter met een maximum van 1 miljoen euro.
 - b. In afwijking van het bepaalde in de vorige alinea is het adviesbureau, voor opdrachten welke gerekend kunnen worden tot de vakgebieden bouw- en waterbouwkunde, constructies en technische installaties, zoals genoemd in artikel 9, lid 1 A tot en met C, waarvan de opdrachtsom minder dan 90.000 euro beloopt en die alle fasen, genoemd in artikel 26 onder 1.2 t/m 1.7 omvatten, gehouden de geleden schade te vergoeden tot een maximum van 90.000 euro.
6. Indien de opdrachtgever consument is, is het bepaalde in de leden 2 t/m 5 van overeenkomstige toepassing, tenzij deze beperkingen als onredelijk bezwarend kunnen worden aangemerkt.
7. Het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding vermindert niet diens verplichtingen te betalen conform de opdracht.
8. Indien toekenning van de in de voorgaande leden bedoelde schadevergoeding in de gegeven omstandigheden, waaronder de bijzondere technische aspecten, de relatieve omvang van de opdracht binnen een project, de aard en ernst van de tekortkoming en de draagkracht van partijen, tot voor het adviesbureau kennelijk onaanvaardbare gevolgen zou leiden, kan het scheidsgerecht, als bedoeld in artikel 18, die schadevergoeding matigen. Leidt toekenning van de in de voorgaande leden bedoelde schadevergoeding in een bijzonder geval tot kennelijk onaanvaardbare gevolgen voor de opdrachtgever, dan kan het scheidsgerecht binnen de wettelijke grenzen een hogere schadevergoeding vaststellen, mits de tekortkoming van het adviesbureau aan diens eigen opzet of grove onzorgvuldigheid te wijten is en de opdrachtgever deze schade niet geheel of gedeeltelijk elders kan verhalen of had kunnen verhalen.
9. Onverminderd het in de voorgaande leden bepaalde, is het adviesbureau bij opdrachten die betrekking hebben op de totstandkoming van een object, alleen aansprakelijk voor schade die niet worden gedekt onder een gebruikelijke CAR-verzekering of daarmee gelijk te stellen andere verzekering(en). Deze bepaling geldt alleen indien het adviesbureau zijn verplichting als bedoeld in artikel 5 lid 9 is nagekomen.
10. Indien bij een opdracht betrekking hebbende op de totstandkoming van een object niet alle fasen- genoemd in artikel 26 - aan het adviesbureau zijn opgedragen, is het adviesbureau niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen in de niet aan het adviesbureau opgedragen fasen en de daaraan ontleende gegevens. Hetzelfde geldt voor overige door of namens de opdrachtgever aangeleverde gegevens. Het adviesbureau is evenmin aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen, die ontstaan bij de verwerking, aanvulling of wijziging van door het adviesbureau verstrekte gegevens door de opdrachtgever of in diens opdracht door derden.
11. De bevoegdheid van de opdrachtgever zich op een tekortkoming van het adviesbureau te beroepen, vervalt indien de opdrachtgever niet binnen bekwame tijd nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij het adviesbureau ter zake heeft geprotesteerd. Bedoelde bevoegdheid vervalt in elk geval indien zodanig protest niet uiterlijk binnen vijf jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de opdracht, op de hiervoor vermelde wijze is gedaan. Ieder vorderingsrecht ter zake vervalt, indien niet uiterlijk binnen twee jaar na dit protest de rechtsovername aanhangig is gemaakt.

12. Onverminderd het bepaalde in de voorafgaande leden, is het adviesbureau jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijk voor schending van rechtsvoorschriften, inbreuk op rechten dan wel op rechtens beschermende belangen van derden, indien deze voorschriften, rechten of belangen algemeen bekend zijn bij op het desbetreffende vakgebied werkzame adviesbureaus of wanneer de opdrachtgever het adviesbureau uitdrukkelijk op het bestaan van zodanige voorschriften of rechten heeft gewezen, dan wel het adviesbureau ter zake een onderzoek heeft opgedragen. Schadevergoedingen die voortvloeien uit de in dit lid omschreven aansprakelijkheid zijn begrepen in het totaal te vergoeden bedrag zoals omschreven in lid 5 van dit artikel. Wordt het adviesbureau zelf ter zake van een schending of inbreuk, als hier bedoeld, door derden aangesproken, dan is de opdrachtgever op overeenkomstige wijze gehouden het adviesbureau te vrijwaren en schadeloos te stellen.
13. In geval van detachering is het adviesbureau met inachtneming van het overige in dit artikel bepaalde slechts verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van de gedetacheerde perso(o)n(en) met de overeengekomen kwaliteit voor de overeengekomen periode. Behoudens het bepaalde in de vorige alinea is het adviesbureau niet aansprakelijk voor vergoeding van schade van de opdrachtgever of derden (mede)veroorzaakt door de gedetacheerde.
14. De opdrachtgever is aansprakelijk voor en vrijwaart het adviesbureau ter zake van vorderingen tot vergoeding van schade van derden veroorzaakt door de gedetacheerde.

21. Geheimhouding

ABV Haukes Inspectiediensten B.V. verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens betreffende de opdrachtgever en de aan de opdrachtgever gelieerde werknemers, opdrachtgevers en relaties, alsmede betreffende uitvindingen, octrooien, tekeningen, contracten, software en softwareontwikkelingsprogramma's en beschouwt en/of behandelt deze gegevens als strikt vertrouwelijk of geheim inclusief die gegevens waarvan wij menen dat deze niet als vertrouwelijk of geheim behoeven te worden beschouwd en/of behandeld.

De geheimhouding geldt zowel gedurende als na de afronding van het project, tenzij door de opdrachtgever hiervoor toestemming is verleend.

22. Nevenactiviteiten/onafhankelijkheid

Het is opdrachtgevers van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. niet toegestaan aan medewerkers van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. al dan niet gehonoreerde nevenactiviteiten te laten verrichten die voortvloeien uit, of direct verband houden met hun werkzaamheden. Het is opdrachtgevers van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. in het kader van het uit te voeren project eveneens niet toegestaan medewerkers van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. werkzaamheden voor derden te laten verrichten die het aanzien, het belang en/of de onafhankelijkheid als genoemd in ISO/IEC 17020 van ABV Haukes Inspectiediensten B.V. schaden.

H.F.M. Haukes
 Directeur